

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1/ Асоциацията на месопреработвателите в България, наричана по-нататък "Асоциация" е сдружение с нестопанска цел и е юридическо лице, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, със седалище гр. София, Столична община, район Слатина, бул. "Шипченски проход" бл. 240, вх. А, ет. 3, ап. 6.

/2/ Наименованието на сдружението е "Асоциация на месопреработвателите в България" /АМБ/, с равностойно изписване на английски език "Association of Meat Processors in Bulgaria" /АМБ/.

/3/ Асоциацията е доброволна национална организация, в която могат да членуват дееспособни физически и/или юридически лица, свързани с добив и преработка на месо и други дейности, съпътстващи месната индустрия в Република България..

/4/ Асоциацията е образувана за неопределено време.

/5/ Асоциацията е неполитическа организация и е независима от държавни, политически, синдикални и други организации, като е свободна да изразява своя позиция по специфични форми и начини, отговарящи на целите ѝ като браншова организация.

Чл.2. Асоциацията има собствен печат и собствени банкови сметки.

Чл.3. Асоциацията осъществява своята дейност в частна полза на своите членове, в съответствие с действащото законодателство, Устава си, решенията на Общото събрание и ръководните си органи в рамките на техните правомощия.

Чл. 4. Асоциацията може да открива свои клонове и представителства както в РБългария, така и в чужбина.

II. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Чл.5. /1/ Основни цели на Асоциацията са:

- представителство и защита на правата и законните интереси на членовете пред държавната и общинска администрация и други органи и организации в страната и чужбина;
- подпомагане просперитета и престижа на бранша;
- подпомагане развитието на месопреработвателните предприятия.

/2/ Средства за постигане на целите са:

- предлагане на платформи, програми и искания свързани с развитието на месната индустрия, пред законодателната и

изпълнителната власт, при формирането и осъществяването на икономическата и социална политика на страната;

- разработване на предложения за нормативна уредба, включително и за хармонизиране на българското законодателство с това на Европейския Съюз в областта на месната индустрия;
- изготвяне на становища, препоръки и предложения по действащи нормативни актове в бранша;
- лобиране пред изпълнителната и законодателната власт за защита интересите на бранша и членовете на Асоциацията;
- съдействие за внедряване на нови технологии и стандарти за производство на висококачествени и безвредни продукти;
- организиране на срещи, семинари, конференции, симпозиуми, форуми, консултации и др. по актуални проблеми;
- предоставяне на членовете си на професионална информация за новости в технологиите и пазарите;
- организиране обучение на кадри;
- организиране на консултативни, експертни и координационни съвети или бюра за правни, икономически, инженерингови и информационни услуги, подпомагащи дейността на членовете на Асоциацията и осъществяването на връзки с други организации;
- популяризиране и утвърждаване на българските традиции в месопереработвателната индустрия чрез организиране, провеждане и участие в панаири, изложения, конкурси, каталози и други;
- защита на интелектуалната собственост на членовете на Асоциацията;
- съдействие при разширяване пазарното присъствие на членовете на Асоциацията;
- съдействие при кандидатстване за осъществяване на краткосрочни и дългосрочни инвестиционни проекти;
- организиране на консултации при работа с финансови институции;
- организиране издаването на печатни издания за повишаване квалификацията на управленските и изпълнителските кадри като: книги, брошури, ръководства, справочници, списания и други рекламни материали.
- съдействие за създаване на здравословни и безопасни условия на труд;
- съдействие за доброволно уреждане на възникнали спорове между членовете;
- осъществяване на сътрудничество със сродни организации в страната и в чужбина и участие в дейността на европейски и други международни организации;
- участие в национални и международни проекти и програми.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6. Асоциацията извършва следните дейности: събира, обобщава и предоставя на своите членове стопанска и друга информация, съдейства на своите членове за развитието на тяхната дейност чрез изготвянето на правни, икономически анализи и консултации, експертни оценки, инженерингови и информационни услуги, маркетингови проучвания, обучение на кадри, информационно обслужване чрез печатни издания, организира и провежда панаири и изложения и други дейности в съответствие с целите си.

IV. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.7. /1/ Асоциацията може да членува в международни организации със сходен предмет и цели.

/2/ Асоциацията прилага в дейността си правилата, приети от организациите по предходната алинея, доколкото те не противоречат на българското законодателство и този Устав.

Чл.8. /1/ Асоциацията на месопреработвателите в България се състои от редовни и асоциирани членове.

/2/ Редовни членове на Асоциацията могат да бъдат регистрирани по търговския закон дееспособни физически и юридически лица, които се занимават с добив и преработка на месо.

/3/ Асоциирани членове на Асоциацията могат да бъдат юридически или дееспособни физически лица, които се занимават с дейности, съпътстващи месната индустрия, или които със своите знания и дейност могат да бъдат полезни на Асоциацията.

Чл.9 /1/ Член на Асоциацията може да бъде всяко лице по предходните алинеи, което съдейства за осъществяване на целите ѝ, спазва Устава и редовно внася членския си внос.

/2/ Редовните и асоциираните членове на Асоциацията се приемат от Управителния съвет, въз основа на писмено заявление и декларация, че приемат и ще спазват Устава и Етичния кодекс на Асоциацията и не членуват в паралелни организации на месопреработвателите, копие от документите, удостоверяващи съдебната, данъчна и статистическа регистрация, за юридическите лица и едноличните търговци.

Чл.10. Общото събрание по предложение на Управителния съвет може да присъжда званието "почетен деятел" на дееспособни физически лица, които имат големи заслуги за развитието на бранша или са допринесли изключително много за осъществяване на целите и задачите на асоциацията.

Чл.11. Права на редовните членовете на Асоциацията:

1. да участват в Общото събрание на Асоциацията с право на глас;
2. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Асоциацията;

3. да внасят за разглеждане предложения, засягащи дейността на Асоциацията и да участват при разглеждането им;
4. да участват в инициативите и проявите на Асоциацията;
5. да ползват материалната база и имуществото на Асоциацията по ред, определен от Управителния съвет;
6. да ползват събраната от Асоциацията информация;
7. да ползват с предимство услугите, предоставяни от Асоциацията;
8. да бъдат информирани за дейността на Асоциацията, за дейността на нейните органи на управление и за международните ѝ контакти;
9. да получават документ, удостоверяващ членството им в Асоциацията.

Чл.12. /1/ Задължения на редовните членове на Асоциацията:

1. да участват активно в реализирането на целите и задачите ѝ;
2. с дейността си да бранят и повишават авторитета ѝ;
3. да бъдат лоялни към Асоциацията, останалите членове и всички институции, с които поддържат взаимоотношения;
4. да спазват Устава и да изпълняват решенията на Общото събрание и ръководните ѝ органи;
5. да спазват професионалната етика при изпълнение на основните си задължения;
6. да предоставят на Асоциацията необходимата информация за своята дейност, доколкото това не е свързано с нарушаване на фирмената тайна на членовете;
7. да пазят производствените и търговските тайни на другите членове, станали им известни във връзка с членуването в Асоциацията, като се ръководят от съответните изисквания на действащото законодателство и на професионалната етика;
8. да плащат редовно членския си внос.
9. да отговарят за задълженията на Асоциацията до размера на дължимия членски внос .
10. да представят ежегодно до юни:
 - а/ анкетна карта – декларация за дейността и икономическа свързаност по образец одобрен от Управителния съвет;
 - б/ копие от последния заверен годишен баланс и отчет за приходите и разходите;
 - в/ копие от законоустановените документи разрешаващи осъществяването на съответната дейност.
11. да променят статута си на членство, при промяна предмета на дейност, като представят заявление до Управителния съвет.

/2/ Асоциираните членове на Асоциацията имат правата по чл. 11 т. 3 до т. 9 включително и задълженията на редовните членове, без тези по чл.12 ал. 1 т. 6, 9 и 10.

Чл. 13. Членство в Асоциацията се прекратява:

1. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на физическото лице;
2. с прекратяване дейността на юридическото лице от деня на решението на съда за прекратяването му или при обявяване на юридическото лице в несъстоятелност;
3. доброволно, с писмено заявление до Управителния съвет;
4. поради изключване;

5. Поради невнасяне на членски внос до 31 март на текущата година. Вноските за членски внос остават дължими към датата на прекратяване на членството.

Чл.14./1/ Общото събрание може да изключи член от Асоциацията, когато той:

1. системно нарушава устава или не изпълнява задълженията си към Асоциацията;
2. с действията или бездействията си уврежда интересите на Асоциацията и уронва доброто ѝ име;

/2/ В по-леки случаи на нарушения по предходната алинея Управителният съвет със свое решение отправя предупреждение за изключване на членове на Асоциацията.

/3/ Решението за изключване се взема от Общото събрание с квалифицирано мнозинство от две трети от всички присъстващи.

/4/ Изключен член от Асоциацията може да възстанови членството си, като представи писмено заявление до Управителния съвет. Възстановяването става с решение на Общото събрание.

Чл.15. Напусналите и изключени членове на Асоциацията не могат да имат претенции към имуществото ѝ.

V. УСТРОЙСТВО, ОРГАНИ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.16./1/ Органи на Асоциацията са:

1. Общо събрание /ОС/;
2. Управителен съвет /УС/;
3. Контролен съвет /КС/.
4. Комисия по етика/КЕ/

/2/ Мандатът на изборните органи на Асоциацията е три години.

1. по решение на Общото събрание той може да бъде прекратен предсрочно;
2. отделни членове на изборните органи на Асоциацията могат да бъдат освобождавани предсрочно по тяхна молба и/или по решение на Общото събрание.

Чл.17. Основни принципи на управлението на Асоциацията са демократичността, гласността, изборността, откритостта и мандатността.

1. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.18. /1/ Общото събрание се състои от всички членове на Асоциацията.

/2/ Общото събрание е върховен орган на Асоциацията. То се свиква най-малко един път годишно от Управителния съвет с предварителна писмена покана, която се изпраща до членовете и се поставя на мястото за обявления в офиса на Асоциацията най-малко един месец преди датата на Общото събрание. Поканата съдържа датата, мястото и часа на провеждане, както и дневния ред и се публикува в "Бюлетин за месото".

/3/ Извънредно заседание на Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на най-малко на 1/3 от членовете.

/4/ Искането на 1/3 от членовете на Асоциацията се оформя писмено до Управителния съвет. Ако Управителният съвет не свика Общото събрание в едномесечен срок, същите членове могат да направят искането за свикване пред съда в регистъра на който Асоциацията е вписана.

/5/ Общото събрание се счита за законно, когато на него присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум в определения за започване час, откриването на събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и се счита за законно, колкото и членове да се явят.

/6/ Общото събрание приема решения с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато по закон, с негово нарочно решение или с настоящия Устав е предвидено друго мнозинство. За приемане решенията за изменение на Устава, преобразуване, прекратяване на Асоциацията вливане или сливане с друго сдружение, е необходимо квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите членове на Асоциацията.

Чл.19 /1/ Всеки редовен член на общото събрание има право на един глас. Член на общото събрание няма право да гласува при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг, неговите възходящи и низходящи роднини, както и до роднините му по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително.

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

/2/ Едно лице може да представлява не повече от трима редовни членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Чл.20. Общото събрание:

1. приема, изменя и допълва УСТАВА на Асоциацията;
2. приема основните насоки и програмата за дейността на Асоциацията;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет, Контролния съвет и Комисията по етика;
4. избира и освобождава Председателя на Управителния съвет;
5. приема отчетите за дейността на Управителния съвет и на Контролния съвет;
6. разпорежда се с недвижимото имущество и ценните книжа на Асоциацията;
7. определя вътрешната и териториалната структура на Асоциацията, като взема решения за откриване или закриване на клонове на Асоциацията.
8. приема решение за преобразуване, вливане, сливане, отделяне, разделяне и прекратяване на Асоциацията, обявяването и в ликвидация и определя за ликвидатор управителния съвет или избрано от него лице.
9. заедно с решението за прекратяване, приема решение за разпределяне на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество след ликвидацията.
10. разглежда финансовото състояние на Асоциацията и дава оценка за него;
11. разглежда и приема бюджета на Асоциацията;
12. решава образуването на парични фондове;
13. приема други вътрешни актове на Асоциацията.
14. отменя решенията на други органи на асоциацията.

Чл.21. Всеки член има право на един глас в Общото събрание. Решенията по чл. 20 т. 1, 8 и 9 се вземат с мнозинство две-трети от присъстващите, а останалите – с обикновено мнозинство.

Чл.22. Гласуването е явно, освен при избор на ръководни органи, когато то може да е тайно и поименно по решение на самото събрание.

Чл.23. /1/ Общото събрание се ръководи от избран от него Председател.

/2/ Решенията на Общото събрание се протоколират и се подписват от председателя на събранието, председателя на Управителния и Контролния съвети и секретаря-протоколчик.

2. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.24. /1/ Управителният съвет се състои от девет члена и се избира от Общото събрание за три години.

/2/ До избиране на нов Управителен съвет, старият Управителен съвет продължава да изпълнява своите функции.

/3/ Управителният съвет се състои от председател, секретар и членове.

/4/ Предложения за членове на Управителния съвет могат да правят всички присъстващи на общото събрание членове на Асоциацията.

Чл.25. Управителният съвет е управителен орган на Асоциацията, който организира и ръководи дейността ѝ в периода между заседанията на Общото събрание, и който:

1. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
 2. разпорежда се с движимото имущество на Асоциацията;
 3. изготвя годишния отчет и баланс и проект за бюджет и ги предлага за приемане от Общото събрание;
 4. прави предложения до Общото събрание за откриване или закриване на клонове на Асоциацията, определя техния управител и координира и контролира дейността им;
 5. изготвя проекти на вътрешните актове на Асоциацията и ги предлага за приемане от Общото събрание.
 6. контролира спазването на Устава от членовете на Асоциацията;
 7. избира и освобождава секретаря на Управителния съвет;
 8. упълномощава председателя, секретаря или друг член на Управителния съвет или на Асоциацията да извърши определена дейност;
 9. приема решения за членство в други наши и международни организации.
 10. избира и освобождава изпълнителния директор и утвърждава щатното разписание.
 11. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението ;
 12. определя адреса на сдружението;
 13. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Асоциацията.
 14. при възлагане от Общото събрание определя ликвидатор на Асоциацията;
 15. приема членове и прави предложения до Общото събрание за изключване и/или отпадане на членове на Асоциацията.
 16. създава помощни органи към Асоциацията и определя техния състав и правомощия
 17. разрешава спорове между клоновете на Асоциацията.
 18. определя размера на членския внос.
- Чл. 26. /1/ Управителният съвет се отчита пред Общото събрание не по-малко от един път годишно.

/2/ Заседание на Управителния съвет се свиква от председателя му не по-малко от един път на три месеца с предварителна писмена покана 7 календарни дни преди датата на заседанието и съдържа дата, място и дневен

ред. Председателят е длъжен да свика Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Управителния съвет не бъде свикан от председателя, може да го свика всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет.

/3/ Заседанията се водят от председателя, а в негово отсъствие – от определен от Управителния съвет негов член.

/4/ Заседанието на Управителния съвет се счита за редовно, ако присъстват повече от половината от членовете му.

/5/ За присъстващ се счита и член на Управителния съвет с който има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъжданията и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание .

/6/ Управителният съвет приема решения с обикновено мнозинство. Решенията по чл. 25 точки 2, 3, 4, 7, 11 и 14 се взимат с мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

/7/ Управителния съвет може да приема решения без заседания чрез протокол, подписан от всички негови членове;

Чл.27./1/ Нов член на Управителния съвет се избира от Общото събрание когато:

1.член на Управителния съвет с писмено заявление до Председателя на УС откаже да изпълнява функциите си;

2.член на Управителния съвет не може да изпълнява функциите си, поради болест или отсъства от страната за повече от шест месеца;

3.член на Управителния съвет е изключен от Асоциацията .

/2/ Новият член на УС се избира за срока на мандата на избрания Управителен съвет, а промяната се вписва в регистъра на съда.

Чл.28. Председателят на Управителния съвет се избира с обикновено мнозинство за не повече от два последователни мандата.

Чл. 29. Председателят на Управителния съвет:

1. представлява Асоциацията;

2. подписва документите, издавани от името на Асоциацията;

3. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;

4. след одобрение на щатното разписание от Управителния съвет назначава, освобождава и упражнява дисциплинарна власт по отношение на щатния персонал за извършване оперативната дейност на Асоциацията и определя възнаграждението му;

5. ежегодно представя на членовете на Управителния съвет отчет за работата на щатния персонал.

Чл.30. (1) Оперативната работа на Асоциацията се изпълнява от ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР.

/2/Изпълнителният директор участва в работата на Общото събрание и Управителния съвет с право на съвещателен глас и има следните задължения:

1.осигурява изпълнението на приетите от Общото събрание и Управителния съвет решения;

2.представява Асоциацията пред трети

физически и юридически лица при упълномощаване от председателя на УС;

3. организира и контролира работата на служителите в Асоциацията;

4. осигурява воденето на необходимата отчетност по Закона за счетоводството, както и необходимите книги - протоколи, входяща и изходяща книга и др.

5. по решение на Управителния съвет организира провеждането на Общото събрание.

6. води на отчет членовете на Асоциацията, съхранява архивите, изпълнява и други задачи, възложени му с трудовия договор, от Управителния съвет или неговия председател.

3. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Чл.31./1/ Контролният съвет следи за изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;

/2/ Проверява и контролира финансовото състояние, правилното стопанисване и използване на имуществото на Асоциацията .

Чл.32./1/ Контролният съвет е независим орган, който се отчита единствено пред Общото събрание.

/2/ Контролният съвет се състои от три члена и се избира за тригодишен мандат.

/3/ Контролният съвет се състои от Председател и членове. Контролният съвет избира Председател от своя състав. Председателят участва в заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас.

/4/ Членовете на Контролния съвет не могат да се бъдат едновременно и членове на Управителния съвет или служители на Асоциацията.

/5/ Контролният съвет се отчита пред Общото събрание не по-малко от един път годишно;

/6/ Контролният съвет извършва проверки на органите и структурите на Асоциацията не по-малко от един път годишно.

/7/ Контролният съвет провежда ревизии и проверки на отчетността, счетоводните документи и деловодните документи на Асоциацията по всяко време на годината в пълен състав или по-отделно. Резултатите от проверките и ревизиите вписва в специална книга. При установяване на нарушения съставя констативен протокол с мерки за отстраняването им.

/8/ Контролният съвет може да привлича други специалисти при извършване на проверки и ревизии в рамките на утвърдените суми в бюджета на Асоциацията.

Чл. 33./1/ Нов член на Контролния съвет се избира от Общото събрание когато:

1. член на Контролния съвет с писмено заявление до Председателя на УС откаже да изпълнява функциите си;

2. член на Контролния съвет не може да изпълнява функциите си, поради болест или отсъства от страната за повече от шест месеца;

3. член на Контролния съвет е изключен от Асоциацията.

/2/ Новият член на Контролния съвет се избира за срока на мандата на избрания Контролен съвет.

4. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.34./1/ Комисията по етика се избира от Общото събрание в състав от трима души за срок от

три години.

/2/ Комисията избира от своя състав председател.

/3/ Комисията:

1. следи за спазване на Етичния кодекс на Асоциацията;

2. разглежда сигнали за неетично поведение на членове на Асоциацията и се произнася по тях;

3. уведомява Управителния съвет при сериозни нарушения на Етичния кодекс с предложения за налагане на санкции;

4. прави предложения за промени в Етичния кодекс.

/4/ Комисията се свиква на заседания от своя председател и приема решенията си с обикновено

мнозинство.

/5/ Комисията отчита дейността си пред Общото събрание.

VI. ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО НА АСОЦИАЦИЯТА

Чл.35. Финансовата година започва в началото и завършва в края на всяка календарна година.

Чл.36./1/ Финансирането на Асоциацията се извършва от следните източници:

1. членски внос ;
2. дарения и спомоществователства;
3. завещания;
4. субсидии от държавата;
5. други разрешени от закона приходи.

/2/ Даренията и завещанията, извършени в полза на Асоциацията се приемат от Председателя на Управителния съвет. Когато дарението или завещанието се извършват със специална цел, която съответства на целите и задачите на Асоциацията, средствата могат да се използват само за целта, за която са предоставени.

/3/ Дарителите, спомоществователите и завещателите могат да определят наименованията на целевите програми или дейности, наградите, фондовете за осъществяване целите, за които са предоставили средства. При липса на изрично указание от страна на дарителите, спомоществователите или завещателите, но с тяхно или на наследниците им съгласие, Управителният съвет може да постави името им на съответната организационна форма, чрез която се изразходват предоставените средства.

Чл.37. Размерът на членския внос и периодичността на внасянето му се определят от Управителния съвет.

Чл.38. Изразходването на средствата на Асоциацията се извършва съгласно бюджета за финансовата година, предложен от Управителния съвет и приет от Общото събрание.

Чл.39. По решение на Общото събрание Асоциацията може да формира целеви парични фондове за финансиране на дейности, свързани с осъществяване на целите ѝ.

Чл.40. Имуществото на Асоциацията се състои от права на собственост върху движими и недвижими вещи, в това число и права върху интелектуалната собственост, парични средства, ценни книжа, вещни права, вземания и други права и служи за постигане на целите и.

Чл.41. Асоциацията отговаря за поетите задължения с имуществото си. Тя не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

Чл.42. При прекратяване на членството напусналият или изключен съдружник няма право да получи обратно направените имуществени вноски.

Чл. 43. Асоциацията не разпределя печалба.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.44./1/ Асоциацията има свой печат, на който е изписано нейното наименование.

/2/ Асоциацията има емблема с елипсовидна форма и първоначалните букви на наименованието ѝ по съдебна регистрация - "АМБ".

/3/ Патронен празник на Асоциацията е денят "Свети Архангел Михаил" по православния църковен календар.

Чл.45. За приложението на настоящия Устав, Управителният съвет разработва и приема Вътрешен правилник .

Чл.46. Спорните въпроси между отделни регионални центрове на Асоциацията се решават от Управителния съвет

Чл.47. Спорните въпроси между членовете на Асоциацията и между Асоциацията и други лица се решават в смисъла на добра воля, а когато не се постигне съгласие по съдебен ред.

Чл.48. Асоциацията се прекратява с решение на Общото събрание или в случаите, предвидени в закона.

Чл.49. Разпределянето на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се извършва съобразно решението на Общото събрание по чл.20 т. 8.

Настоящият устав е приет от Общото събрание на Асоциацията, състояло се на 9 ноември 1994 г.в гр.Търново и е изменен и допълнен от Общото събрание на 29 януари 1998 г. в курорт "Албена". Измененията и допълненията на Устава влизат в сила за членовете на Асоциацията от деня на приемането им. Уставът е изменен и допълнен от Общото събрание на 29.03.2001 г. в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел; изменен и допълнен от Общото събрание на 22.04.2005 г.; изменен и допълнен от Общото събрание на 18.05.2007 г.; изменен и допълнен от Общото събрание на 28.03.2008 г